

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_**  
**при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по**  
**художественно – эстетическому направлению развития воспитанников»**

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников», на основании лицензии № 15940 от 05.04.2016 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Никифоровой Ирины Павловны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик, \_\_\_\_\_, далее воспитанник

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников».

### 2. Права и обязанности Сторон:

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить воспитанника в МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида» на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждении.

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Форма обучения: очная. Срок обучения \_\_\_\_\_ года (лет).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй

завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.  
2.1.8. Устанавливать график посещения Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание воспитанника в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2.Права Исполнителя:**

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста воспитанников.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Проводить вакцинацию воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), согласно национального календаря профилактических прививок, СП 33.1.3114 – 13 от 22.10.2013г. п.5.7.

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.5. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не доверять детей несовершеннолетним.

2.2.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.7. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.

2.2.9. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **2.3.Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего воспитанника.

2.3.3. Вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, согласно муниципального правового акта в сумме 2415 рублей в срок до 10 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

В соответствии с ч.3ст 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово № 1544 от 09.06.2017 г. «Об установлении платы, взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно – курортного лечения по заключению лечащего врача;

-при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году;

- при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

**В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объёме.**

2.3.4. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании – утром в день заболевания; накануне до 11.00 – о начале посещения воспитанником Учреждения после отсутствия по телефону: 64 – 80 – 55.

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.3.7. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, и ставить роспись в журнале «Приём детей». Не доверять ребенка несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста **18 лет**.

2.3.8. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае выявленного алкогольного или наркотического опьянения у родителя, ребенка передают в государственное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»», по адресу пр. Ленина, 148 А.

2.3.9. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель) в письменном виде передает полномочия другим лицам. В доверенности о передачи полномочий указываются ФИО, паспортные данные родителя; ФИО и паспортные данные третьего лица.

2.3.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.2. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
  - при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **5. Иные условия договора**

- 5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования, ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», ОСВиЛ Рудничного района.
- 5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными:
- а) золотые украшения детей;
  - б) сотовые телефоны и другие дорогостоящие товарно – материальные ценности;
  - в) игрушки, принесенные из дома.
- 5.5. Исполнитель не гарантирует перевод воспитанника из одной группы в другую в случае несоответствия возраста.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
- 6.4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 223  
«Детский сад общеразвивающего вида»

Адрес: 650002, г. Кемерово, пр-кт Шахтеров, 85 «Б»  
ИНН 4205005720 КПП 4205010010  
р/с 40 701 810 800 001 000016  
Отделение Кемерово г. Кемерово  
л/с 20396У10400  
БИК 043207001  
Тел. 64-80-55

Заведующая \_\_\_\_\_ Никифорова И.П.,

М.П.

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспортные данные :

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, локальными актами  
ознакомлен(а):

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2 экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_